

**Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа
имени М.Ф. Мочалова»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерском совете
МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»

г. Канск
2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания тренерского совета
№ I от 01.02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»

Мочалова

А.А. Андреев

От «02» 2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, законом «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативно-правовых актов об образовании, уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени М.Ф. Мочалова».

1.2. В своей работе тренерский совет руководствуется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, Уставом, настоящим Положением, программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, программами подготовки спортивного резерва проведение спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры и спорта среди различных групп населения на основании утвержденного муниципального задания.

1.3. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса.

1.4. Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с организацией и проведением тренировочного процесса спортивной подготовки.

1.5. Тренерский совет возглавляет директор или заместитель директора Учреждения.

1.6. Настоящее положение принимается на заседании тренерского совета и вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», изменения и дополнения настоящего положения принимаются тренерским советом.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Тренерский совет:

- рассматривает текущие вопросы организации спортивной подготовки;
- разрабатывает, обсуждает и принимает программы спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры работников на присвоение наград и почетных званий;
- заслушивает и обсуждает отчеты работников по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;
- вносит предложения по совершенствованию организации спортивной подготовки в Учреждении;
- формирует календарный план физкультурных и спортивных мероприятий;
- решает вопросы присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения;
- решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

2.2. Задачами тренерского совета являются:

- совершенствование тренировочного процесса;
- координация и организация физкультурных и спортивных мероприятий;
- решение спорных вопросов, связанных с тренировочным процессом МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»;
- создание оптимальных условий для реализации возможностей лиц проходящих спортивную подготовку;
- внедрение в практическую деятельность тренеров передовых тренировочных технологий и новейших методик;
- повышение престижа МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» и максимальное привлечение детей и подростков к занятиям спортом.

2.3. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- поддерживает творческий поиск, самообразование тренеров по внедрению эффективных форм, средств и методов;
- обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно массовых мероприятий;
- определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- рекомендует к участию в тренировочных сборах перспективных лиц проходящих спортивную подготовку в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»;
- решает организационные вопросы тренировочного процесса:
 - по набору, отбору и переводу лиц проходящих спортивную подготовку в следующий год;
 - по проведению медицинских осмотров и диспансеризации лиц проходящих спортивную подготовку;
 - по ведению учебной и отчетной документации отделения, тренеров;
 - по организации спортивно-оздоровительных лагерей;
 - по изменению и дополнению в проведении контрольных тестов.
- обсуждает итоги работы и актуальные проблемы учебной, тренировочной, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой, работы с родительским активом, состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечения требования охраны труда и безопасности тренировочного процесса.
- рассматривает итоги комплектования отделения, расписания тренировочных занятий, результаты тестовых проверок. Сдачи контрольно-переводных нормативов;
- содействует в поступлении лиц проходящих спортивную подготовку отделения в средние и высшие учебные заведения;
- доводит до членов тренерского совета изменения в правилах судейства соревнований.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Тренерский совет имеет право:

- вносить предложения по организации и осуществлению тренировочной работы, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий; по разработке необходимой организационной документации;
- рекомендовать тренеров и лиц проходящих спортивную подготовку к поощрению;
- вносить предложения о применении к тренерам и лица проходящих спортивную подготовку отделения, не выполняющих Правила внутреннего трудового распорядка школы мер дисциплинарного воздействия;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- свободно высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу;
- голосовать при принятии решения;

3.2. Член тренерского совета обязан:

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

3.3. Несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию лиц проходящих спортивную подготовку на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по утвержденному плану.

4.3. Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.4. Заседание Тренерского совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

4.5. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя тренерского совета является решающим.

4.6. Председатель тренерского совета анализирует работу за истекший год и отчитывается о работе совета на заседании тренерского совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет составляет план заседаний на учебный год.

5.2. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала года. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Оформленный протокол представляется в администрацию не позднее 5-и дней после заседания.

5.3. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве учреждения.