

**Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа
имени М.Ф. Мочалова»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»

**г. Канск
2018г.**

ПРИНЯТО:

На родительском собрании
 Протокол « 1 » от « 01.02 » 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»
 М.Ф. Мочалова
 А.А. Андреев
 « 01 » от « 02 » 2018 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Родительский комитет МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» является коллегиальным органом управления спортивной школы и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2. Родительский комитет МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, тренерским советом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» создается с целью оказания помощи в организации спортивной подготовки.

1.4. Положение о родительском комитете МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» принимается на заседании комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов лиц, проходящих спортивную подготовку;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», администрацией по вопросам совершенствования тренировочного процесса, организации внеурочного времени лиц, проходящих спортивную подготовку;
- участие в укреплении материально-технической базы МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»;
- организация работы с родителями (законными представителями) лиц, проходящих спортивную подготовку по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Родительский комитет работников МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» избирается из числа председателей родительских комитетов отделений.

3.2. Выборы членов родительского комитета отделения проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета отделения определяется на родительском собрании отделения.

3.3. Состав родительского комитета МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов отделений.

3.4. В состав родительского комитета МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» обязательно входит представитель администрации спортивной школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» и отделений избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительские комитеты МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» и отделений избираются сроком на один год и собираются не реже 2 раз в год.

4. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Родительский комитет МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса;
- координирует деятельность родительских комитетов отделений;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) лиц проходящих спортивную подготовку об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке спортивной школы к новому календарному году;
- совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директор;
- обсуждает локальные акты спортивной школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с коллективом МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних лиц проходящих спортивную подготовку;
- взаимодействует с другими органами самоуправления спортивной школы по вопросам проведения физкультурных и спортивных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.2. Родительский комитет МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности спортивной школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;

– вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку по представлениям (решениям) родительских комитетов отделений;

– принимать участие в обсуждении локальных актов спортивной школы;

– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

– выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

– поощрять родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д;

– организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки лиц проходящих спортивную подготовку;

– председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях тренировочного совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

– устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям лиц проходящих спортивную подготовку за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Комитет отвечает за:

– выполнение плана работы;

– выполнение решений, рекомендаций комитета;

– установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) лиц, проходящих спортивную подготовку, в вопросах семейного и общественного воспитания;

– качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

– бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;

– члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Родительский комитет МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» собирается на заседания не реже 2 раза в год в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы спортивной школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета спортивной школы. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с лицами, проходящими спортивную подготовку, присутствие родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Протоколы оформляет секретарь, избранный родительским комитетом.