

**Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа
имени М.Ф. Мочалова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о противодействии коррупции в
МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»**

г. Канск
2018г.

Рассмотрены и одобрены собранием
работников МБУ «СШ им. М.Ф.
Мочалова»

Протокол № 01 от 01.02 2018 г.



Утверждено:
Директором МБУ «СШ им. М.Ф.
Мочалова»
А.А. Андреев
от « 02 » 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа имени М.Ф. Мочалова» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 28 декабря 2017 года).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа имени М.Ф. Мочалова» (далее - МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность комиссии по противодействию коррупции в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» в пределах её полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по противодействию коррупции

2.1. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

2.2. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у лиц, проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей) нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», лицам, проходящим спортивную подготовку и их родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Конкретизация работников и администрации МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.6. Уведомление в письменной форме работниками МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Создание условий для уведомления лицами, проходящими спортивную подготовку и их родителями (законными представителями) администрации МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- директор МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»;
- должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом директора.

4.3. Комиссия по противодействию коррупции создается в январе каждого календарного года и утверждается приказом директора.

4.4. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания.

4.5. В состав комиссии по противодействию коррупции входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Состав комиссии формируется из числа тренеров и работников МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», представителей профсоюзного комитета, членов Наблюдательного, Управляющего советов, советов родителей (законных представителей).

4.6. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»;
- организации выявления и устранения в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».
- 4.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- действующим законодательством;
 - настоящим положением.
- 4.8. Задачами комиссии являются:
- 4.8.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».
 - 4.8.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».
 - 4.8.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности работников МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»
 - 4.8.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
 - 4.8.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».
 - 4.8.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края о противодействии коррупции.
- 4.9. Основными направлениями деятельности комиссии являются:
- 4.9.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».
 - 4.9.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», и подготовка предложений по их устранению.
 - 4.9.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.
 - 4.9.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»
 - 4.9.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
 - 4.9.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
 - 4.9.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»
 - 4.9.8. Реализация в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
 - 4.9.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования имущества г. Канска и при использовании МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» средств бюджета г. Канска, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».
- 4.9.10. Организация антикоррупционного образования работников МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».
 - 4.9.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».
 - 4.10. Полномочия комиссии:
 - 4.10.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики работников МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».
 - 4.10.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей и работников МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.
 - 4.10.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц работников МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей органов местного самоуправления и институтов гражданского общества, общественности.
 - 4.10.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»:
 - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»;
 - уведомления о результатах проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»);
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», проведенных органами, наделенными контрольными полномочиями.
 - 4.10.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам, работникам МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».
 - 4.11. Организация работы комиссии:
 - 4.11.1. **Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и секретаря комиссии.**
 - 4.11.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии). Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
 - 4.11.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии. Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляет организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

4.11.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами, работниками МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова». Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

4.11.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

4.11.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии. Решение комиссии считается правомощным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. В случае отсутствия на заседании руководителя МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» о принятых решениях заместитель председателя или секретарь комиссии докладывают руководителю МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» в возможно короткий срок. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова». Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».

Утверждено:
 Директором МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» Мочалова Мочалова
 А.А. Андреев
 « 01 » 02 2018 г.



План работы МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» о противодействии коррупции на 2018 календарный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Участники
1.	Ознакомление с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями на 28 декабря 2017 года)	февраль	Директор	Трудовой коллектив
2.	Ознакомление с Законом Красноярского края "О противодействии коррупции в Красноярском крае" от 07 июля 2009 года N 8-3610 О внесении изменений в Закон края "О противодействии коррупции в Красноярском крае" от 21.04.2016 № 10-4437	февраль	Директор	Трудовой коллектив
3.	Перечень статей УК РФ, считающиеся коррупционными правонарушениями, обладающим коррупционными признаками, относятся следующие умышленные деяния: - злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ); - превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ); - незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ); - получение взятки (ст. 290 УК РФ); - дача взятки (ст. 291 УК РФ); - провокация взятки (ст. 304 УК РФ); - служебный подлог и внесение заведомо ложных сведений (ст. 292 УК РФ и ст. 285.3 УК РФ); - присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ); - мошенничество с использованием своих служебных полномочий (ст. 159 УК РФ); - воспрепятствование законной предпринимательской деятельности (ст. 169 УК РФ); - неправомерное присвоение или иное целевое использование бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ и ст. 285.2 УК РФ); регистрация незаконных сделок с землей (ст. 170 УК РФ); халатность (ст. 293 УК РФ)	февраль	Директор	Трудовой коллектив