

СОГЛАСОВАН:
Исполняющий обязанности
руководителя Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Канска



О.В. Нагочевская

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации



г. Канска
от «15» 12 2017 г. № 1156

Глава города Канска

Н.Н. Качан

СОГЛАСОВАН:
Начальник Отдела физической
культуры, спорта и молодежной
политики администрации г. Канска



О.В. Береснева

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа имени М.Ф. Мочалова»

Принят
Общим собранием работников
Протокол от №

г. Канск
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	4
3.	Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	7
4.	Организация деятельности Учреждения	11
5.	Управление Учреждением	15
6.	Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения	21
7.	Страхование	22
8.	Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения	22
9.	Заключительные положения	22

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени М.Ф. Мочалова» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании Постановления администрации города Канска от 05.07.1994 № 586 с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение представляет собой некоммерческую организацию, созданную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследующее в качестве своей основной цели извлечение прибыли.

1.4. Наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа имени М.Ф. Мочалова»;
- сокращенное: МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».

1.5. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Сибирская, 6 ст. 1;
- фактический адрес: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Сибирская, 6 ст. 1.

1.6. Тип организации: бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Канск, в лице Администрации города Канска Красноярского края (далее - Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Канск.

1.9. От имени Собственника имущества выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее – КУМИ г. Канска).

1.10. Органом, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (далее – Отдел ФКСиМП).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке лицевые счета в органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канск, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, печати для документов, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему (логотип).

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Канска и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может создавать структурные подразделения.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, программ подготовки спортивного резерва, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья, проведение спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры и спорта среди различных групп населения на основании утвержденного муниципального задания.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Канска, Красноярского края и Российской Федерации.

2.3. Сопутствующими целями является удовлетворение потребностей населения в физическом развитии, формирование здорового образа жизни, формирование общей физической культуры в обществе, выявление, отбор наиболее одаренных детей и подростков, а также их подготовка к освоению этапов спортивной подготовки.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (футбол, плавание, баскетбол, хоккей, волейбол) и по неолимпийским видам спорта (регби, спортивная акробатика);
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация, участие и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях, в том числе в тренировочных сборах;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- иные виды деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход, виды деятельности, не относящиеся к основным видам:

- осуществление дополнительного образования детей и взрослых в области физической культуры и спорта, реализуемое в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов);
- организация и проведение спортивных и иных мероприятий;
- обеспечение участия в спортивных мероприятиях Сибирского Федерального округа, Всероссийских соревнованиях, Первенствах и Чемпионатах России;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Отделу ФКСиМП;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- предоставление в аренду объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- размещение автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.6. Указанная в пункте 2.5 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность на основании Положения об оказании платных услуг, согласованного с Отделом ФКСИМП. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются правовыми актами города Канска.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.10. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.11. Организация спортивной подготовки в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», утвержденными Министерством спорта Российской Федерации федеральными стандартами спортивной подготовки, разработанными на основании их программами, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Канска, а также локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. Учреждение реализует программы спортивной подготовки, программы подготовки спортивного резерва в течение всего календарного года в соответствии с годовым тренировочным планом.

2.13. Реализация программ осуществляется на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Содержание этапов спортивной подготовки определяется программой по соответствующему виду спорта.

Каждому этапу спортивной подготовки соответствуют группы. Порядок формирования групп определяется Учреждением самостоятельно.

2.14. Тренировочные занятия могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.15. Тренировочный процесс ведется на русском языке. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется по очной форме.

2.16. Прием лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

2.17. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.18. Порядок приема лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки устанавливается Учредителем.

2.19. Порядок приема лиц для реализации программ подготовки спортивного резерва устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

2.20. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов в Учреждении может быть применена кластерная форма реализации программ спортивной подготовки, в которой могут участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренные программой спортивной подготовки.

2.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме требований к спортивной подготовке спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, программой спортивной подготовки, графиком тренировочного процесса;
- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.22. Медицинское обслуживание занимающихся, спортсменов в Учреждении обеспечивают медицинские работники территориального учреждения здравоохранения (на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения).

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии из городского, краевого и федерального бюджетов на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания;
- субсидии из городского, краевого и федерального бюджетов на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических лиц и физических лиц;
- спонсорские, безвозмездные и благотворительные взносы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Канск и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества, а на недвижимое имущество – с момента государственной регистрации соответствующего права. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и обеспечению сохранности закрепленного за ним имущества.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом, а также обеспечить сохранность и эффективное использование этого имущества в соответствии с его целевым назначением;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества без возмещения любых произведенных в процессе его эксплуатации улучшений.

3.5. Учреждение владеет и пользуется недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.6. Учреждение не вправе распоряжаться указанным имуществом, в том числе сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника без согласования с КУМИ г. Канска.

3.7. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету.

3.8. Имущество, в том числе недвижимое, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, или полученное Учреждением от юридических и физических лиц в результате безвозмездной или на льготных условиях передачи, включая денежные средства, используется Учреждением на уставные цели.

3.9. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью с момента его передачи, а в случаях, предусмотренных законодательством – с момента государственной регистрации права. Учет такого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти по бухгалтерскому учету.

3.10. Данным имуществом, а также денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, Учреждение владеет, пользуется и

распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также субсидий, предоставленных на иные цели.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.16. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Получение Учреждением дополнительных средств за счет приносящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств субсидий.

3.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.19. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

3.20. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с

выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.21. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются следующие лица: руководитель Учреждения и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.22. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.23. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.4 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

3.24. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Отдела ФКСиМП, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

3.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.26. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.27. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.28. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, определенными федеральными законами, утвержденным муниципальным заданием и настоящим Уставом, путем выполнения работ (оказания услуг) в сфере физической культуры и спорта.

4.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Отделом ФКСИМП в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя муниципального задания.

4.4. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Уставом;
- осуществлять в установленном порядке капитальное строительство, строительство временных сооружений, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом;
- оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, сверх установленного муниципального

задания;

- осуществлять приносящую доход деятельность, определенную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения и настоящему Уставу;

- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования, закрепленного за ним имущества, оказания платных услуг по основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания, и иным приносящим доход видам деятельности;

- распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, учитываемым на обособленном учете, с согласия Отдела ФКСИМП и по согласованию с КУМИ г. Канска;

- распоряжаться самостоятельно иным имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также полученным от юридических и физических лиц безвозмездно или на льготных условиях, в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством и настоящим Уставом;

- вступать в ассоциации и союзы, создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, объединения, секции, группы) в образовательных организациях на основе договора с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе иностранными;

- устанавливать структуру, штатное расписание, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Уставом;

- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным Положением об аттестационной комиссии Учреждения.

4.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти и правовым актам города Канска.

4.7. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы

развития;

- осуществлять основные виды деятельности, определенные его Уставом, в соответствии с муниципальным заданием;

- осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним Учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств;

- обеспечивать выполнение требований к материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами города;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальную защиту своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- обеспечивать сохранность документации;

- выполнять своевременно предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля, устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенных финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок;

- публиковать ежегодно в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном федеральным законодательством;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять отчеты о своей деятельности в Отдел ФКСИМП и иные органы местного самоуправления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- нести ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности.

4.8. Учреждение не вправе:

- принимать денежные обязательства, превышающие пределы имеющихся в его распоряжении финансовых средств;

- отказаться от выполнения муниципального задания;

- распоряжаться учитываемым на обособленном учете недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

4.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- приказ Отдела ФКСИМП о назначении руководителя Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- положение о закупках, план закупок.

4.10. Указанные сведения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.11. Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;

- документы, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- локальные нормативные акты Учреждения;

- решения Учредителя и Отдела ФКСИМП, касающиеся

деятельности Учреждения;

- заключения органов государственного контроля и надзора;
- акты и иные документы Отдела ФКСИМП, подготовленные по результатам проведенных проверок;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Отдела ФКСИМП.

4.12. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

4.13. Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

4.14. Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- невыполнение функций (обязанностей), определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов города;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- жизнь и здоровье занимающихся, а также работников Учреждения во время тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод занимающихся и работников Учреждения;
- целевое, эффективное и обоснованное использование полученных средств субсидии, закрепленного за Учреждением имущества;
- нарушение принятых на себя обязательств;
- своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы местного самоуправления.

4.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Отделом ФКСИМП и другими органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением;
- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;

- обеспечение содержания зданий, сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции КУМИ г. Канска относятся:

- согласование Устава и внесения изменений в Устав Учреждения;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- согласование распоряжения имуществом Учреждения;
- утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- обеспечение приема в казну города Канска имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принятие решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности КУМИ г. Канска.

5.4. К полномочиям Отдела ФКСИМП относится:

- согласование Устава и внесения изменений в Устав Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- заключение в установленном порядке трудового договора с руководителем Учреждения сроком до 5 лет;
- внесение предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, подготовка проекта соответствующего правового акта города;
- рассмотрение предложения руководителя Учреждения об изменении типа Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- определение и составление, по согласованию с КУМИ г. Канска, перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;
- определение дополнительных сведений, включаемых в подлежащие обязательному ежегодному опубликованию отчеты Учреждения об его деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним;
- обращение от имени администрации города Канска в качестве истца в судебные органы с требованием о признании недействительной крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной Учреждением с нарушением требований федерального

законодательства и настоящего Устава;

- рассмотрение предложения Учреждения по установлению тарифов (цен) на услуги, оказываемые Учреждением, подготовка по данным предложениям заключения и проекта соответствующего правового акта города;

- уведомление уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения;

- внесение предложения Учредителю о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации, а также заключение с руководителем Учреждения трудового договора и дополнительных соглашений к нему в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами города;

- применение к руководителю Учреждения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

- согласование годового календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, Положения о платных услугах, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам, структуры (структурной схемы) и штатного расписания Учреждения, в том числе изменений и дополнений к ним, положений о структурных подразделениях Учреждения, иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок осуществления основных видов деятельности Учреждения и приносящую доход деятельность;

- проведение финансово-хозяйственных ревизий или целевых проверок Учреждения с целью контроля за выполнением законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, его Устава, эффективным и обоснованным использованием средств субсидий, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, техническим состоянием спортивных объектов и сооружений Учреждения, готовностью их к проведению физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий, выполнением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, обоснованностью предоставления услуг на платной основе, за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, предусмотренном законодательством;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Канск и вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Правовые акты Отдела ФКСиМП, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Учреждением.

5.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.8. Директор назначается на должность сроком до 5 лет распоряжением главы города.

5.9. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен Отделом ФКСиМП до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учредитель вправе принять решение о расторжении трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.11. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и подотчетен Учредителю и Отделу ФКСиМП.

5.12. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- утверждает сметы расходов на мероприятия, предусмотренные календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, исходя из утвержденных Отделом ФКСиМП норм и положений о физкультурных и спортивных мероприятиях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- заключает договоры (соглашения, контракты), выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;
- открывает лицевые счета в органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Канск, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения;
- предоставляет отчет о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, определяемые правовыми актами города.

5.13. Директор:

- утверждает годовой календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения; принимает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок осуществления основных видов деятельности Учреждения и приносящую доход деятельность;
- утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение об аттестационной комиссии Учреждения;

- утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, за исключениями, предусмотренными настоящим Уставом;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Директор не вправе:

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой без занятия штатной должности и во вне рабочее время;
- входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении;
- принимать участие в забастовках.

5.15. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения или принятия денежных обязательств, не покрываемых имеющимися источниками финансирования.

5.16. Директор несет материальную ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в результате совершения с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава сделки, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения.

5.17. Директор также несет в установленном законом порядке персональную ответственность (дисциплинарную, административную или уголовную):

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- за невыполнение функций (обязанностей) Учреждения, определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов города и Устава Учреждения.

5.18. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом Отдела ФКСиМП. Временно исполняющий обязанности директора работник Учреждения имеет права и несет обязанности директора в полном объеме.

5.19. Директор имеет иные права и несет обязанности, в соответствии

с заключенным с ним трудовым договором, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами города, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.20. Органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников;
- Тренерский совет.

5.21. Порядок формирования органов, их функции и деятельность регламентируются соответствующими Положениями.

5.22. Общее собрание работников действует бессрочно, в его состав входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.23. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение директора Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

5.24. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.25. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решение общего собрания работников оформляется в форме протоколов.

5.26. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса.

5.27. Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с организацией и проведением тренировочного процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет директор или заместитель директора Учреждения.

5.28. Тренерский совет Учреждения:

- рассматривает текущие вопросы организации спортивной подготовки;
- разрабатывает, обсуждает и принимает программы спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры работников на присвоение наград и почетных званий;
- заслушивает и обсуждает отчеты работников по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;
- вносит предложения по совершенствованию организации спортивной подготовки в Учреждении;
- формирует календарный план физкультурных и спортивных мероприятий;
- решает вопросы присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения;
- решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

5.29. Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.30. Заседание Тренерского совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

5.31. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя тренерского совета является решающим.

5.32. К спортивной деятельности с несовершеннолетними в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев предусмотренных п. 3 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.33. К спортивной деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение организует, ведет статистическую отчетность и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной власти, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение предоставляет отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленные правовыми актами города и Уставом Учреждения.

6.3. Бухгалтерское обслуживание учреждения осуществляется путем заключения договора на бухгалтерское обслуживание с учреждением, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, которое в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию и ведение бухгалтерского учета, финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, установленных при их представлении.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, полномочными органами, а также налоговыми и другими государственными органами, на которые, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена, в пределах их компетенции, проверка деятельности муниципальных учреждений.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется на основании правового акта города в результате его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- собственника или уполномоченного им органа;
- суда.

8.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу, передаются на хранение в архивный фонд по месту

нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой в порядке, определенном правовыми актами города. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами и работниками Учреждения, передается в городскую казну.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения в порядке, устанавливаемом администрацией города Канска.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.